

## 納入物件一覧

本事業の成果物（納入物件）は、以下に示すとおりである。ただし、成果物（納入物件）の名称は任意とする。

各成果物（納入物件）は、提出期限までに、必要なレビュー、修正等が完了した状態で発注者に提出すること。

表 1 成果物

No.	成果物	提出部数	提出期限
1	プロジェクト計画書	1 部	契約締結後、2 週間以内
2	機構および各原子力事業者がアクセスする本番環境	—	令和 9 年 3 月 29 日
3	電力向け意見集約結果 <sup>注1</sup>	1 部	同上
4	業務シナリオ一覧更新版	1 部	同上
5	要件定義の成果物の更新版 <sup>注2</sup>	1 部	同上
6	外部設計書	1 部	同上
7	内部設計書	1 部	同上
8	環境設計書（パラメーターの設定内容、クラウドサービス構成情報を含む）	1 部	同上
9	情報セキュリティ実施手順書	1 部	同上
10	サービスレベル定義書	1 部	同上
11	総合テスト計画書	1 部	同上
12	総合テスト結果報告書（エビデンス、脆弱性検証結果報告書を含む）	1 部	同上
13	運用設計書	1 部	同上
14	操作マニュアル更新版	1 部	同上
15	運用ルール更新版	1 部	同上
16	引継書	1 部	契約締結後別途協議
17	変更履歴管理一覧 <sup>注3</sup>	1 部	令和 9 年 3 月 29 日

なお、提出期限の 14 日前までにドラフト（製本不要）を提出し、機構の事前確認を受けるものとする。

注 1：原子力事業者から受領した意見と、その意見に対する対応方針、対応時期等を一覧形式で整理した資料

注 2：No.5「要件定義の成果物の更新版」は必須の成果物ではなく、一般的なシステム

開発の V 字モデルに則り、各種設計書およびシステム本体の仕様について要件定義の成果物に定めた内容から更新がある場合にのみ更新版を成果物として含める。対象の成果物は別添資料の以下である。

機能一覧

非機能一覧

画面一覧

画面遷移図

テーブル一覧

ER 図

クローリング一覧

クローリング一覧（補足説明資料）

システムランドスケープ

テクニカルアーキテクチャ

データアーキテクチャ

FIGMA/デザイン定義書

責任分界点説明資料

注 3：本委託期間と同期間において、他ベンダーによって表 1 で記載している成果物の一部が更新される。複数のベンダーが作成に関与する成果物については、機構での成果物の検収時に更新者と更新内容が把握できるようにすることを目的に、変更履歴の管理を実施する。

表2 提出書類等一覧表<sup>注1,2,3,4</sup>

No.	提出書類名称	提出時期	提出 部数	承認	参考	備考
1	品質保証計画書	契約後速やかに	1部	○		
2	委託業務実施要領書	契約後速やかに	1部	○		
3	業務工程表	契約後速やかに	1部	○		
4	打合せ議事録	打合せ後速やかに	1部		○	
5	成果物	各成果物の要求する 期限までに	1部	○		
6	報告書	業務完了までに	1部	○		
7	実績業務工程表	業務完了までに	1部		○	
8	災害・不適合事象等速報	発生の都度直ちに	1部		○	

注1：宛先はすべて機構廃炉推進部長宛とする。

注2：契約書で定める提出書類は別途提出する。

注3：電子データは加工、2次利用の可能な形式とし、Microsoft Office2021でも開ける形式で提出すること。

注4：納入に当たっては、体裁、配置、表示方法及び内容など、機構と十分に調整した上、事前に確認を得ること。

以上